

MOVEON ONLINE APPLICATION

1. Bevor Sie mit dem Ausfüllen der Online Application beginnen, finden Sie oben rechts einen Button, mit dem Sie die Sprache von Englisch zu Deutsch umstellen können.
2. Kategorie: Vorheriges und aktuelles Studium
 - a. **Aktuelles Studiensemester** entspricht dem **Semester**, in dem Sie sich aktuell befinden.
 - b. Die **Studienjahre** beziehen sich auf **ganze Jahre**, die Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung in Ihren aktuellen und vorherigen Studiengängen (inklusive des Bachelorstudiums und ggf. auch Studiengängen an anderen Hochschulen) absolviert haben.
 - c. Der **angestrebte Abschluss** ist der, den Sie als nächstes erreichen werden. Also in einem Bachelorstudiengang der **Bachelorabschluss**. Auch wenn Sie anschließend einen Masterstudiengang geplant haben, ist der Bachelor der zunächst angestrebte Abschluss.
 - d. Bei der **Anzahl der Austauschsemester** wählen Sie entsprechend Ihres Vorhabens entweder **1 oder 2 Semester** aus.
3. Kategorie: Sprachkenntnisse
 - a. Das **Abiturzeugnis** eignet sich als Sprachnachweis, wenn aus der **Fußnote** das erreichte **Sprachniveau** hervorgeht. Dies können Sie in dieser Kategorie Sprachkenntnisse lediglich eintragen und später in der Kategorie Hochzuladende Dokumente den Scan als Nachweis beifügen.
4. Kategorie: Gewünschter Austausch
 - a. Das Häkchen setzen Sie hier bitte **immer bei mit Austauschmöglichkeit**, da Sie ja mit dem Erasmus-Programm Ihren Austausch absolvieren.
 - b. Bei der **Dauer in Semestern** wählen Sie wieder entweder **1 oder 2 Semester** aus.
 - c. Hinsichtlich der **Dauer in Monaten** gilt die Richtlinie **1 Semester entspricht 5 Monaten**.
 - d. Für den **Beginn und das Ende** Ihres Aufenthalts orientieren Sie sich bitte an den offiziellen Daten, die Sie der **Website der Partneruniversität** entnehmen können.
5. Kategorie: Relevante Berufserfahrungen
 - a. Hierzu zählen alle **studienrelevanten Praktika und/oder Jobs**, die Sie bisher ausgeführt haben, allerdings ist diese Angabe **optional**.
6. Kategorie: Hochzuladende Dokumente
 - a. Hier können Sie jeweils rechts neben den einzelnen Unterpunkten den **gelben „Is“** (für Information) entnehmen, welche Angaben einen **obligatorischen Nachweis** erfordern und welche optional sind.