

Checkliste für das ERASMUS-Auslandssemester
(nach der Nominierung durch die Auswahlkommission)



Dokument	IPW / ISH	Abgabetermin	HI	Abgabetermin
Verbindliche Zusage via E-Mail (nach der Nominierung)	<input type="radio"/>	Siehe E-Mail	-	-
Ausfüllen der Online-Bewerbung	-	-	-	15. Februar
Ausdruck der Onlinebewerbung unterschreiben lassen vom	<input type="radio"/>		-	bis Ende April
Abgabe der unterschriebenen Onlinebewerbung	-	-	<input type="radio"/>	Bis Mitte Mai
Antrag des Mobilitätszuschusses **	-	-	<input type="radio"/>	Bis Mitte Mai
Ausdruck des Acceptance-Letter der Partneruniversität *	-	-	<input type="radio"/>	Bis Mitte Mai
Ausdruck der Belehrung (Mitteilung an die Finanzbehörden) **	-	-	<input type="radio"/>	Bis Mitte Mai
Abgabe einer Kopie des unterschriebenen Learning Agreements	<input type="radio"/>	Mindestens eine Woche vor Abgabe bei HI	<input type="radio"/>	bis Mitte/ Ende Juni
Aktualisierung und Unterzeichnung des Learning Agreement (LA Changes)	<input type="radio"/>	Nach Semesterbeginn an der Partneruniversität	<input type="radio"/>	Nach Semesterbeginn an der Partneruniversität
Kopie des Transcript of Records	<input type="radio"/>	Nach Aufenthaltsende (Abgabetermin: siehe Mail)	<input type="radio"/>	Einen Monat nach Aufenthaltsende
Confirmation of Stay	-	-	<input type="radio"/>	Einen Monat nach Aufenthaltsende
Kopie des endgültigen Learning Agreements	-	-	<input type="radio"/>	Einen Monat nach Aufenthaltsende
Persönlicher Erasmus-Erfahrungsbericht (Hinweise: siehe Website)	<input type="radio"/>	Nach Aufenthaltsende (Abgabetermin: siehe Mail)	<input type="radio"/>	Einen Monat nach Aufenthaltsende
Ausfüllen des Onlinefragebogens	-	-	<input type="radio"/>	Einen Monat nach Aufenthaltsende

* auch „letter of admission“ genannt. Bitte beachten Sie die jeweiligen Bewerbungsvorgänge der Partneruniversitäten. Einige Partneruniversitäten kontaktieren die Studierenden nach der Nominierung, andere erwarten eine selbstständige Bewerbung der zukünftigen Austauschstudierenden. Informationen finden Sie in der Regel auf der Website der Partneruniversität.

** Links zu den Dokumenten sowie weitere nützliche Hinweise finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/international/outgoing/auslandsprogramme/austauschprogramme-und-ansprechpartner/erasmus-plus/bewerbungsverfahren/>

Wichtig: Die eigene Unterschrift unter den Dokumenten (falls notwendig) nicht vergessen!

Legende: **IPW/ISH** = Erasmus-Koordination des Instituts für Politikwissenschaft (IPW) / Institut für Soziologie (ISH)

HI = Andree Klann, Erasmus-Koordinator des Hochschulbüro für International es (HI)